



# ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "F.S. CABRINI"-TARANTO

## INDIRIZZI

1) **SERVIZI COMMERCIALI**  
(AZIENDALE E TURISTICO - GRAFICO PUBBLICITARIO)

2) **PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI**  
(CHIMICO - AUDIOVISIVO)

CODICE: MEC TARCO5000G-C.F. 80009690738

E-MAIL: [TARCO5000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:TARCO5000G@ISTRUZIONE.IT)

PEC: TARCO5000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

VIA DANTE, 119 - 74121 TARANTO TEL: 099.4777646 FAX: 099.4779477



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione  
Nazionale, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
MIUR

Istituto Professionale Statale  
"F. S. Cabrini" - Taranto  
Prot. 0004882 del 23/05/2019  
01-01 (Uscita)

## CIRCOLARE

AI SIGG. DOCENTI

AI DSGA

SEDE

Oggetto: Consigli di Classe - scrutini finali - a. s. 2018/2019; adempimenti e calendario.

Nel comunicare il calendario delle operazioni dello scrutinio finale si danno qui di seguito alcune indicazioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni e sugli adempimenti connessi con la chiusura dell'anno scolastico.

Due giorni prima dello scrutinio, i docenti di tutte le classi dovranno importare *dal registro elettronico* personale nella sezione "scrutini" i voti e le assenze relative agli alunni delle proprie classi (compilare esclusivamente la sezione *proposta di voto scrutinio finale* disponibile nella sezione *scrutinio web* del portale Argo - *funzione registra valutazione ed esito*); sarà cura del Docente Coordinatore verificare la completezza di tutti i dati necessari per lo scrutinio, con il registro elettronico, in congruo anticipo rispetto al giorno dello scrutinio (*non oltre le ore 9 del giorno prima dei Consigli*) predisponendo anche le proposte del voto di condotta (*tenuto conto per ciascun alunno del comportamento avuto durante tutto l'anno scolastico*) e del Credito Scolastico (*per le sole classi 3<sup>e</sup>- 4<sup>e</sup>- 5<sup>e</sup>*) secondo le modalità indicate dal Regolamento per l'Esame di Stato.

Il docente segretario, dopo i Consigli, avrà cura di consegnare alla Segreteria Alunni il verbale del Consiglio, il prospetto voti, i tabelloni da esporre, il certificato delle competenze, le comunicazioni da inoltrare alle famiglie degli alunni (giudizio sospeso, agevolazioni, non ammissione alla classe successiva) usando la modulistica predisposta; il prospetto voti e il verbale saranno consegnati in copia alla F.S. prof.ssa Messinese Maria.

Vista la normativa vigente, i Docenti dovranno predisporre le “unità didattiche” per gli alunni che non raggiungono la sufficienza nella propria disciplina e per i quali si rinverrà lo scrutinio finale a fine agosto 2019.

I docenti, durante i Consigli di Classe, consegneranno ai Coordinatori la relazione finale e n. 1 copia dei programmi svolti (*firmata dal docente e da due alunni della relativa classe*).

Si ricordano, infine, alcuni aspetti particolarmente significativi delle disposizioni contenute nella normativa vigente:

- *La valutazione finale deve fondarsi su “un congruo numero di interrogazioni ed esercizi scritti, grafici o pratici, svolti, corretti e classificati nel corso dell’anno scolastico, da cui si possa desumere il raggiungimento degli obiettivi propri di ciascuna disciplina”.*
- ***Ogni Consiglio delle seconde classi, terminato lo scrutinio, presenti tutti i suoi membri, procederà alla compilazione del Certificato delle competenze acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione, sia per gli alunni dichiarati promossi, che per quelli dichiarati non promossi. Per gli alunni con giudizio sospeso il certificato di cui sopra sarà compilato dopo le prove di recupero del debito.***
- *Per gli alunni che presentano insufficienze non gravi in una o più discipline, il Consiglio terrà conto sia della situazione personale dello studente e delle sue effettive possibilità di recupero, sia delle opportunità di formazione integrative offerte dalla Scuola.*

## CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

### 12 giugno 2019

ore 15,30	5^A Graf.	ore 16,00	5^A Aud.
ore 16,15	5^B Graf.	ore 16,45	2^C Aud.
ore 17,00	5^ A Chim.	ore 17,30	2^ D Aud.
ore 17,45	2^ B Aud	ore 18,15	5^B Tur.
ore 18,30	2^ A Chim	ore 19,00	5^ A Gest. Az

### 13 giugno 2019

ore 08,00	1^ B CS	ore 08,30	1^C CS
ore 08,45	4^ B Graf.	ore 09,15	4^A Aud.
ore 09,30	4^A Graf .	ore 10,00	4^A Chim
ore 10,15	2^D Graf.	ore 10,45	4^B Aud.
ore 11,00	1^A CS	ore 11,30	4^B Tur.
ore 11,45	2^C Graf .		

### 14 giugno 2019

ore 15,30	1^ B Az.Tur	ore 16,00	2^A Az.Tur.
ore 16,15	1^ A Az.Tur	ore 16,45	4^A Gest. Az
ore 17,00	1^C SB	ore 17,30	2^B Az.Tur.
ore 17,45	1^ D Graf.	ore 18,15	1^ A Chim.

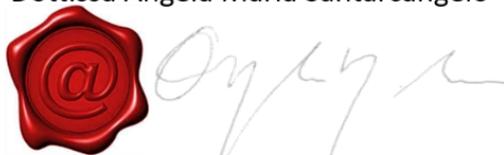
### 15 giugno 2019

ore 08,00	3^A Gest. Az	ore 08,30	3^ B Tur.
ore 08,45	3^ A Aud	ore 09,15	3^ B Aud.
ore 09,30	3^ A Chim.	ore 10,00	3^B Graf.
ore 10,15	3^ C Aud	ore 10, 45	3C Gest. Az. (serale)
ore 11,00	3^A Graf		

I professori che insegnano in più scuole sono tenuti a dare comunicazione del seguente calendario negli altri istituti.

Taranto, 23 maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Maria Santarcangelo



File Firmato Digitalmente  
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale