



# ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "F.S. CABRINI"-TARANTO

## INDIRIZZI

1) **SERVIZI COMMERCIALI**  
(AZIENDALE E TURISTICO - GRAFICO PUBBLICITARIO)

2) **PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI**  
(CHIMICO - AUDIOVISIVO)

CODICE: MEC TARCO5000G-C.F. 80009690738

E-MAIL: [TARCO5000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:TARCO5000G@ISTRUZIONE.IT)

PEC: TARCO5000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

VIA DANTE, 119 - 74121 TARANTO TEL: 099.4777646 FAX: 099.4779477



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione del  
Sistema Educativo, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale

Circolare

Istituto Professionale Statale  
"F. S. Cabrini" - Taranto  
Prot. 0005205 del 04/06/2019  
01-01 (Uscita)

AI DOCENTI DELLE PRIME CLASSI

Oggetto: Compilazione allegato A al PFI- fase di valutazione  
Compiti del tutor

### **COMPILAZIONE ALLEGATO A AL PFI**

Tutti i docenti dei consigli delle **classi prime** sono coinvolti, in questa fase dell'a.s., nella definizione del livello di macrocompetenza/competenza disciplinare raggiunto da ogni allievo.

Pertanto dovranno completare la compilazione **dell'allegato A al PFI** subito dopo lo scrutinio finale ed inviarlo al tutor della classe che provvederà alla stesura definitiva dell' allegato A.

Per compilare in modo corretto tutta la tabella di competenza di ciascun asse, **è possibile rivolgersi ai tutor** già informati sulla procedura da seguire relativa alla stesura dell'allegato.

Si ricorda ai docenti la necessità di inserire anche i dati e le valutazioni dei progetti extracurricolari seguiti dagli alunni ed attinenti la propria disciplina, dato che l'innovazione introdotta dal d.lgs. n.61/2017 anche nella valutazione richiede una attenta riflessione sulle azioni messe in atto per il recupero e/o potenziamento dei livelli di competenza degli alunni, riflessione che deve tener conto di tutte le attività che l'alunno ha seguito durante l'anno scolastico.

### **COMPITI DEL TUTOR**

I tutor dovranno supportare i docenti del consiglio di classe in questa fase finale nel compito di raccolta dei dati necessari per una esatta definizione dei criteri di valutazione. Dopo la definitiva stesura del PFI ed allegato, essi li dovranno inviare alla mail



[progettiamopercreocere.cabrini@gmail.com](mailto:progettiamopercreocere.cabrini@gmail.com)

Inoltre dovranno compilare la relazione finale il cui modello è scaricabile dal sito dell'Istituto nella pagina **Nuovo Ordinamento**.

Per consentire ai gruppi di lavoro di concludere entro il 28 giugno pvtutte le fasi di rendicontazione della valutazione, è necessario il massimo rispetto dellatempistica:

- **docenti**: invio delle valutazioni ai tutor entro il **20 giugno 2019**
- **tutor**: invio dei PFI e relativi allegati, in formato digitale ed in cartelle compresse, entro il **26 giugno 2019**
- **tutor**: consegna delle relazioni finali e di ogni altro atto in formato cartaceo alla F.S. Area1 prof.ssa **Nucara** entro il **26 giugno 2019**
- **F.S. Area1**: consegna dei PFI e delle relazioni dei tutor alla segreteria alunni entro il **28 giugno 2019**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Maria Santarcangelo

File Firmato Digitalmente  
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale